

**АГЕНТСТВО ПО  
ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИМ  
СВЯЗЯМ  
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**  
667000, Республика Тыва,  
г.Кызыл, ул. Чульдум, 18



**ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН  
ДАШТЫКЫ ЭКОНОМИКТИГ  
ХАРЫЛЗААЛАР  
АГЕНТСТВОЗУ**  
667000, Тыва Республика, Кызыл хоорай,  
Чульдум кудумчузу, 18

Тел. (39422) 3-00-03, 2-33-55 тел./факс (39422) 3-00-03, 2-19-21 e-mail: aves\_rt@mail.ru

"20" февраль 2019 г.

г. Кызыл

**ПРИКАЗ № 9**

**Об утверждении номенклатуры дел Агентства по внешнеэкономическим  
связям Республики Тыва на 2019 год**

В целях соблюдения законодательных норм по систематизации и хранению документов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перечень номенклатуры дел Агентства по внешнеэкономическим связям Республики Тыва на 2019 год.
2. Утвердить порядок номенклатуры дел Агентства по внешнеэкономическим связям Республики Тыва для документов по обращениям граждан и организаций.
3. Разместить на официальном сайте Агентства по внешнеэкономическим связям Республики Тыва настоящий приказ.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Р.М. Самбу-Хоо

Утверждено  
Приказом Агентства по  
внешнеэкономическим связям  
Республики Тыва  
от «20» декабря 2019г. № 9

Перечень номенклатуры дел Агентства по внешнеэкономическим связям  
Республики Тыва

| Индекс дела               | Заголовок дела                                                                                                          | Количество дел | Срок хранения дел                   | Примечание                                                     |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1                         | 2                                                                                                                       | 3              | 4                                   | 5                                                              |
| 1. Отдел общий (приемная) |                                                                                                                         |                |                                     |                                                                |
| 01-01                     | Положение об Агентстве по внешнеэкономическим связям Республики Тыва и его структуре                                    | 1              | 3 года <sup>1</sup>                 | <sup>1</sup> – после замены новыми                             |
| 01-02                     | Планы работы Агентства по внешнеэкономическим связям Республики Тыва по основным (профильным) направлениям деятельности | 1              | Постоянно <sup>1</sup><br>ст. 285 а | <sup>1</sup> – в других организациях – до минования надобности |
| 01-03                     | Распоряжения Правительства Республики Тыва                                                                              | 1              | ДМН <sup>1</sup>                    | <sup>1</sup> – отн. к деят. организации постоянно              |
| 01-04                     | Распоряжения Главы Республики Тыва                                                                                      | 1              | ДМН <sup>1</sup>                    | <sup>1</sup> – отн. к деят. организации постоянно              |
| 01-05                     | Постановления Правительства Республики Тыва                                                                             | 1              | ДМН <sup>1</sup>                    | <sup>1</sup> – отн. к деят. организации постоянно              |
| 01-06                     | Указы Главы Республики Тыва                                                                                             | 1              | ДМН <sup>1</sup>                    | <sup>1</sup> – отн. к деят. организации постоянно              |
| 01-07                     | Перечень поручений Главы Республики Тыва                                                                                | 1              | Постоянно <sup>1</sup><br>ст. 5     | <sup>1</sup> – по оперативным, непрофильным для данной         |

|       |                                                                                                              |   |                                 |                                                                                                           |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                              |   |                                 | организации, вопросам деятельности – 5 л.ЭПК                                                              |
| 01-08 | Выписки из протокола Заседания Правительства Республики Тыва                                                 | 1 | ДМН ст.18а                      | <sup>1</sup> – присланные для сведения                                                                    |
| 01-09 | Входящая корреспонденция                                                                                     | 1 | 5 л. ЭПК ст. 35                 |                                                                                                           |
| 01-10 | Исходящая корреспонденция                                                                                    | 1 | 5 л. ЭПК ст. 35                 |                                                                                                           |
| 01-11 | Протокола аппаратных совещаний АВЭС РТ                                                                       | 1 | Постоянно <sup>1</sup> ст.18е   | <sup>1</sup> – присланные для сведения                                                                    |
| 01-12 | Протокола «Часа контроля» АВЭС РТ                                                                            | 1 | Постоянно <sup>1</sup> ст.18е   | <sup>1</sup> – присланные для сведения                                                                    |
| 01-13 | Общие протокола                                                                                              | 1 | Постоянно <sup>1</sup> ст.18б   | <sup>1</sup> – присланные для сведения                                                                    |
| 01-14 | Исходящая корреспонденция от Главы Республики Тыва и заместителей Председателя Правительства Республики Тыва | 1 | 5 л. ЭПК ст. 33                 |                                                                                                           |
| 01-15 | Планы работы АВЭС РТ (квартальные, месячные, недельные)                                                      | 1 | ДМН ст. 288                     |                                                                                                           |
| 01-16 | Отчетность за 2019 год                                                                                       |   | Постоянно <sup>1</sup> ст.173 а | <sup>1</sup> – для внутренних проверок                                                                    |
| 01-17 | Журнал регистрации нормативно правовых актов Республики Тыва за 2019 год                                     |   | Постоянно <sup>1</sup> ст.258 а | <sup>1</sup> – хранятся в организации. Подлежат приему в государственный, муниципальный архив, если могут |

|                 |                                                           |   |                                   |                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------|-----------------------------------------------------------|---|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 |                                                           |   |                                   | быть<br>использованы в<br>качестве научно-<br>справочного<br>аппарата                                                                                                                                                         |
| 01-18           | Резерв                                                    |   |                                   |                                                                                                                                                                                                                               |
| 01-19           | Резерв                                                    |   |                                   |                                                                                                                                                                                                                               |
| 01-20           | Резерв                                                    |   |                                   |                                                                                                                                                                                                                               |
| 2. Отдел кадров |                                                           |   |                                   |                                                                                                                                                                                                                               |
| 02-01           | Журнал приказов<br>по основной<br>деятельности<br>АВЭС РТ | 1 | Постоянно <sup>1</sup><br>ст.258а | <sup>1</sup> – хранятся в<br>организации.<br>Подлежат приему<br>в<br>государственный,<br>муниципальный<br>архив, если могут<br>быть<br>использованы в<br>качестве научно-<br>справочного<br>аппарата                          |
| 02-02           | Журнал приказов<br>по личному<br>составу АВЭС РТ          | 1 | 75л.<br>ст.258б                   |                                                                                                                                                                                                                               |
| 02-03           | Приказы по<br>основной<br>деятельности<br>АВЭС РТ         | 1 | Постоянно <sup>1</sup><br>ст.19а  | <sup>1</sup> – присланные для<br>сведения – до<br>минование<br>надобности                                                                                                                                                     |
| 02-04           | Приказы по<br>личному составу<br>АВЭС РТ                  | 1 | 75 л. <sup>2</sup> ЭПК<br>ст.192  | <sup>2</sup> – о<br>дисциплинарных<br>взысканиях,<br>ежегодных<br>оплачиваемых<br>отпусках, отпусках<br>в связи с<br>обучением,<br>дежурствах,<br>краткосрочных<br>внутрироссийских<br>и зарубежных<br>командировках –<br>5л. |
| 02-05           | Кадровый резерв                                           |   |                                   |                                                                                                                                                                                                                               |
| 02-06           | Резюме                                                    |   |                                   |                                                                                                                                                                                                                               |

|                      |                                                                                                                                                           |   |                                  |                                                                                                   |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 02-07                | Резерв                                                                                                                                                    |   |                                  |                                                                                                   |
| 02-08                | Резерв                                                                                                                                                    |   |                                  |                                                                                                   |
| 02-09                | Резерв                                                                                                                                                    |   |                                  |                                                                                                   |
| 02-10                | Резерв                                                                                                                                                    |   |                                  |                                                                                                   |
| 3. Обращения граждан |                                                                                                                                                           |   |                                  |                                                                                                   |
| 03-01                | Документы<br>(заявления,<br>письма) с<br>приложением<br>ответов о<br>рассмотрении<br>обращений<br>граждан<br>(входящий номер<br>для обращений<br>граждан) | 1 | Постоянно <sup>1</sup><br>ст.183 | <sup>1</sup> – в случае<br>неоднократного<br>обращения – 5 л.<br>после последнего<br>рассмотрения |
| 03-02                | - личного<br>характера                                                                                                                                    | 1 | 5 л. ЭПК<br>ст.183               |                                                                                                   |
| 03-03                | - оперативного<br>характера                                                                                                                               | 1 | 5 л.<br>ст.183                   | <sup>1</sup> – в случае<br>неоднократного<br>обращения – 5 л.<br>после последнего<br>рассмотрения |
| 03-04                | Уникальный<br>исходящий номер<br>для обращений<br>граждан                                                                                                 | 1 | 5 л. ЭПК<br>ст.182               |                                                                                                   |
| 03-05                | Журнал входящих<br>обращений<br>граждан                                                                                                                   | 1 | 5 л.<br>ст.258 е                 |                                                                                                   |
| 03-06                | Журнал<br>исходящих<br>обращений<br>граждан                                                                                                               | 1 | 5 л.<br>ст.258 е                 |                                                                                                   |

Порядок номенклатуры дел Агентства по внешнеэкономическим связям  
Республики Тыва для исходящих документов  
обращений граждан и организаций

Номер исходящих документов по обращениям граждан и организаций присваивается в следующем порядке:

- номенклатура дел АВЭС РТ;
- двух последних цифр кода тематики текста автора в соответствии с типовым общероссийским тематическим классификатором обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц;
- регистрационного порядкового номера (с префиксами к нему в соответствии с настоящим разделом Методических рекомендаций) обращения, запроса, «не обращения», открытого письма или электронного сообщения;
- дополнительного двузначного кода, обеспечивающего уникальность в случае направления исходящего документа нескольким адресатам либо повторных направлениях одному и тому же адресату в случае многократной переписки по одному и тому же обращению или запросу, в зависимости от принятых по результатам рассмотрения обращений граждан и организаций решений в соответствии с нормами Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».