

**МИНИСТЕРСТВО ПО  
ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИМ  
СВЯЗЯМ И ТУРИЗМУ  
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**



667000, Республика Тыва,  
г.Кызыл, ул. Чульдум, 18

Тел. (39422) 9-73-67, 9-73-66 тел./факс (39422) 3-00-03 e-mail: aves\_rt@mail.ru

**ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН  
ДАШТЫКЫ ЭКОНОМИКТИГ  
ХАРЫЛЗААЛАР БОЛГАШ  
ТУРИЗМ ТАЛАЗЫ-БИЛЕ  
ЯАМЫЗЫ**

667000, Тыва Республика, Кызыл  
хоорай, Чульдум кудумчузу, 18

«04» августя 2021 г.

г. Кызыл

**ПРИКАЗ № 48**

**О назначении лица, ответственного за периодический контроль ведения электронного журнала безопасности и соответствия отраженных в нем полномочий сотрудников оператора их должностным обязанностям в информационной системе в Министерстве по внешнеэкономическим связям и туризму Республики Тыва**

В соответствии с приказом ФСБ России от 10 июля 2014 г. № 378 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить консультанта отдела бухгалтерского учета, правового и кадрового обеспечения Ч.К. Сарыглар, ответственным лицом за периодический контроль ведения электронного журнала безопасности и соответствия отраженных в нем полномочий сотрудников оператора их должностным обязанностям в информационной системе Министерстве по внешнеэкономическим связям и туризму Республики Тыва.
2. Утвердить список лиц, допущенных к содержанию электронного журнала сообщений в информационной системе, согласно Приложению № 1.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. министра

Р.М. Самбу-Хоо

**Список лиц, допущенных к содержанию электронного журнала  
сообщений в информационной системе в Министерстве по  
внешнеэкономическим связям и туризму Республики Тыва**

№ п/п	Должность	Подразделение
1.	Начальник отдела	Отдел бухгалтерского учета, правового и кадрового обеспечения
2.	Ведущий эксперт	
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		

Консультант



Ч.К. Сарыглар

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с приказом № 48 от « 8 » 08 2021 года

«О назначении лица, ответственного за периодический контроль ведения электронного журнала безопасности и соответствия отраженных в нем полномочий сотрудников оператора их должностным обязанностям в информационной системе в Министерстве по внешнеэкономическим связям и туризму Республики Тыва»

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1.	Сарожар Ч.К.	Консультант	04.08.2021г.	
2.	Докаш-оол А.А.	Начальник отдела	04.08.2021	
3.	Кашбу А.В.	Ведущий эксперт	04.08.2021г.	
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. министра Министерства по  
внешнеэкономическим связям и туризму

Республики Тыва

Самбу-Хоо /Р.М. Самбу-Хоо  
« 04 » августа 2021 г.

## **Инструкция**

**лица, ответственного за организацию обработки и защиты  
персональных данных, обрабатываемых в информационных системах  
Министерства по внешнеэкономическим связям и туризму Республики  
Тыва**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Должностная инструкция ответственного за организацию обработки и защиты персональных данных (далее - Инструкция) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Инструкция определяет ответственность, обязанности и права лица, назначенного ответственным за организацию обработки и защиты персональных данных, обрабатываемых в государственной информационной системе «Кадры».

1.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных отвечает за осуществление внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, доведение до сведений работников соответствующих структурных подразделений положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, правовых актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.

## **2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. Основными задачами Ответственного являются:

- разработка нормативной правовой документации, регламентирующей порядок обработки и защиты ПДн;
- организация доведения до сведения сотрудников, допущенных к ПДн, положений законодательства РФ о ПДн, локальных актов по вопросам обработки ПДн, требований к защите ПДн;
- осуществление внутреннего контроля соблюдения требований законодательства РФ и инструкций при обработке ПДн, в том числе требований к защите ПДн;
- организация контроля эффективности защиты ПДн.

2.2. Для выполнения поставленных задач на Ответственного возлагаются следующие функции:

- организация допуска пользователей (разработчиков, эксплуатационного персонала) к техническим, программным средствам и информационным ресурсам ГИС в соответствии с матрицей доступа пользователей к защищаемым ПДн, обрабатываемым в ГИС на всех стадиях жизненного цикла ГИС;
- участие на стадии проектирования (внедрения) ГИС, в разработке технологии обработки ПДн по вопросам:
- организации порядка учета, хранения и обращения с документами и носителями информации;
- подготовка новых инструкций и внесение изменений и дополнений в настоящую Инструкцию, определяющих задачи, функции, ответственность, права и обязанности администраторов и пользователей ГИС по вопросам защиты ПДн;
- организация контроля выполнения требований действующих нормативных документов по вопросам защиты информации при обработке ПДн в ГИС;
- оперативный контроль хода технологического процесса обработки ПДн;
- методическое руководство работой пользователей ГИС в вопросах обеспечения информационной безопасности.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

- определить порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;
- определять порядок и условия применения средств защиты информации;
- анализировать эффективность применения мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- контролировать состояние учета машинных носителей персональных данных;
- проверять соблюдение правил доступа к персональным данным;
- контролировать проведение мероприятий по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- поддерживать в актуальном состоянии организационно-распорядительные документы в области обеспечения защиты персональных данных;
- осуществлять учет и периодический контроль состава и полномочий пользователей АРМ, на которых ведется обработка ПДн;
- обеспечивать конфиденциальность персональных данных, ставших известными в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля.

### **4. ПРАВА ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных имеет право:

- осуществлять проверки по контролю соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;
- запрашивать у сотрудников Министерства по внешнеэкономическим связям и туризму Республики Тыва информацию, необходимую для реализации полномочий;

- требовать от ответственных должностных лиц за обработку персональных данных уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных, или полученных незаконным путем персональных данных;
- применять меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
- вносить руководителю Министерства по внешнеэкономическим связям и туризму Республики Тыва предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
- вносить руководителю Министерства по внешнеэкономическим связям и туризму Республики Тыва предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Министерства по внешнеэкономическим связям и туризму Республики Тыва, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных;
- участвовать в служебных расследованиях по фактам нарушения установленных требований обеспечения информационной безопасности, НСД, утраты, порчи защищаемой информации и технических компонентов ГИС.

## **5. ПРОВЕДЕНИЕ ВНУТРЕННИХ РАССЛЕДОВАНИЙ ПО ФАКТАМ РАЗГЛАШЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1 Основными целями проведения внутреннего расследования являются:

- выявление предпосылок утраты ПДн в результате нарушения порядка их обработки;
- выявление лиц из числа сотрудников Министерства по внешнеэкономическим связям и туризму Республики Тыва виновных в утрате ПДн;
- определение ущерба в результате утраты ПДн;
- проверка полноты и качества исполнения нормативных документов по работе со средствами защиты информации;
- документальное подтверждение соответствия обработки, хранения и передачи ПДн нормам и правилам, установленным федеральными правовыми и нормативными актами;
- определение фактического состояния системы защиты ПДн.

5.2. Работник, по вине которого произошло нарушение, обязан по требованию Ответственного представить объяснения в письменной форме не позднее **одного** рабочего дня с момента получения соответствующего требования. Ответственный вправе увеличить указанный срок, а также поставить перед работником перечень вопросов, на которые работник обязан ответить.

5.3. В целях внутреннего расследования все работники Министерства по внешнеэкономическим связям и туризму Республики Тыва, по первому требованию Ответственного, должны предъявить для проверки все числящиеся за ними материалы, содержащие ПДн, представить устные или письменные объяснения, в том числе об известных им фактах разглашения ПДн, утраты документов и изделий, содержащих ПДн.

5.4. Для проведения внутреннего расследования министр Министерства по внешнеэкономическим связям и туризму Республики Тыва формирует комиссию из опытных и квалифицированных сотрудников Министерства по внешнеэкономическим связям и туризму Республики Тыва в составе не менее трех человек. Председателем комиссии является Ответственный за организацию обработки и защиты ПДн.

5.5. До вынесения решения членам комиссии запрещается разглашать сведения остальным сотрудникам Министерства по внешнеэкономическим связям и туризму Республики Тыва о ходе проведения внутреннего расследования и ставших известными им в связи с этим обстоятельствах.

5.6. В процессе проведения внутреннего расследования выясняются:

- перечень разглашенных сведений, составляющих ПДн;
- причины разглашения ПДн;
- круг лиц, виновных в разглашении ПДн;
- размер причиненного ущерба;
- недостатки и нарушения, допущенные работниками

Министерства по внешнеэкономическим связям и туризму Республики Тыва при работе с ПДн;

- иные обстоятельства.

5.7. По результатам расследования комиссией составляется акт с отражением в нем лиц, виновных в разглашении ПДн, размера причиненного ущерба Министерству по внешнеэкономическим связям и туризму Республики Тыва, наличия ущерба субъектам персональных данных, а также иных выясненных обстоятельствах.

5.8. На основании акта комиссия выносит решение о:

- применении мер дисциплинарного воздействия к работнику, виновному в разглашении ПДн;
- информировании регулятора о факте нарушения;
- информировании правоохранительных органов;
- информировании субъектов персональных данных.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1 Ответственный несет ответственность за:

- реализацию утвержденных в Министерстве по внешнеэкономическим связям и туризму Республики Тыва документов, регламентирующих порядок обработки и обеспечения безопасности ПДн;
- разглашение ПДн и сведений ограниченного распространения, ставших известными Ответственному в ходе осуществления своей деятельности;
- качество и последствия проводимых им работ по контролю действий пользователей при работе с персональными данными.

Консультант отдела

  
\_\_\_\_\_