



УТВЕРЖДАЮ

И.о. министра

Р.М. Самбу-Хоо

« 05 » августа 20 11 г.

ИНСТРУКЦИЯ

по модификации и техническому обслуживанию программного обеспечения и аппаратных средств государственной информационной системы Министерства по внешнеэкономическим связям и туризму Республики Тыва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая инструкция регламентирует обеспечение безопасности информации при проведении модификации программного обеспечения, технического обслуживания и аппаратных средств государственной информационной системы Министерства по внешнеэкономическим связям и туризму Республики Тыва.

1.1. Настоящая Инструкция регламентирует организацию мероприятий по обеспечению безопасности информации при проведении модификаций, технического обслуживания программного обеспечения, технического обслуживания средств вычислительной техники в работе государственной информационной системы

1.2. Требования настоящей Инструкции распространяются на всех должностных лиц и сотрудников структурных подразделений Организации, использующих в работе ГИС в которой осуществляется обработка информации ограниченного доступа, не составляющей государственной тайны.

1.3. Сотрудники Министерства по внешнеэкономическим связям и туризму Республики Тыва задействованные в обеспечении функционирования ГИС Министерства по внешнеэкономическим связям и туризму Республики Тыва знакомятся с основными положениями Инструкции в части, их касающейся, по мере необходимости.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ

2.1. Все изменения конфигурации технических и программных средств АРМ Министерства по внешнеэкономическим связям и туризму Республики Тыва должны производиться только на основании заявок руководителей структурных подразделений Организации (Приложение № 1), согласованных с руководителем Министерства по внешнеэкономическим связям и туризму Республики Тыва. Производственная необходимость проведения указанных в заявке изменений подтверждается подписью руководителя структурного подразделения.

2.2. В заявке указываются наименование АРМ и ответственный за него сотрудник. После чего заявка передается Администратору ГИС для выполнения работ по внесению изменений в конфигурацию АРМ ГИС Организации.

2.3. Право внесения изменений в конфигурацию аппаратно-программных средств рабочих станций ГИС Организации предоставляется Администратору ИБ, а также ответственному лицу за защиту ПДн.

2.4. Изменение конфигурации аппаратно-программных средств рабочих станций и серверов кем-либо, кроме Администратора ИБ и/или ответственного лица за защиту ПДн, запрещено.

2.5. Установка и настройка программного средства осуществляется администратором ГИС согласно эксплуатационной документации.

2.6. Руководители структурных подразделений осуществляют контроль за отсутствием на АРМ сотрудников подразделения программного обеспечения и данных, не связанных с выполнением должностных обязанностей.

2.7. Установка (обновление) ПО (системного, тестового и т.п.) на рабочих станциях и серверах производится в соответствии с «Правилами и процедурами управления установкой (инсталляцией) компонентов программного обеспечения в государственной информационной системе».

2.8. Все добавляемые программные и аппаратные компоненты должны быть предварительно проверены на работоспособность, а также отсутствие вредоносного программного кода в соответствии с «Инструкцией по организации антивирусной защиты ГИС Министерства по внешнеэкономическим связям и туризму Республики Тыва»

2.9. После установки (обновления) ПО Администратор ИБ ГИС должен произвести настройку средств управления доступом к компонентам данной задачи (программного средства) в соответствии с требованиями к системе защиты информации и, совместно с пользователем АРМ, проверить правильность настройки средств защиты.

2.10. В случае обнаружения недекларированных (не описанных в документации) возможностей программного средства, сотрудники немедленно докладывают руководителю своего подразделения и Администратору ИБ ГИС. Использование программного средства до получения специальных указаний запрещается.

2.11. После завершения работ по внесению изменений в состав аппаратных средств защищенных АРМ системный блок должен быть опечатан (опломбирован, защищен специальной наклейкой) Администратором ИБ ГИС.

2.12. При изъятии АРМ из состава рабочих станций, обрабатывающих информацию ограниченного распространения (защищаемая информация), ее передача на склад, в ремонт или в другое подразделение для решения иных задач осуществляется только после того, как администратор ИБ ГИС снимет с данного АРМ средства защиты и предпримет необходимые меры для затирания (уничтожения) защищаемой информации. Факт уничтожения данных оформляется актом.

2.13. Оригиналы заявок (документов), на основании которых производились изменения в составе технических или программных средств АРМ с отметками о внесении изменений в состав аппаратно-программных средств должны храниться у Администратора ИБ ГИС.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ИНСТРУКЦИИ

3.1. Инструкция подлежит пересмотру при изменении перечня решаемых задач, состава технических и программных средств ГИС Министерства по внешнеэкономическим связям и туризму Республики Тыва приводящих к существенным изменениям технологии обработки информации.

3.2. Пересмотр Настоящей инструкции проводится <ответственным лицом за ...> с целью проверки соответствия положений настоящей Инструкции реальным

условиям применения их в ГИС Министерства по внешнеэкономическим связям и туризму Республики Тыва.

3.3. Вносимые изменения не должны противоречить другим положениям Инструкции.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ И КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНСТРУКЦИИ

4.1. Ответственность за соблюдение требований настоящей Инструкции пользователями возлагается на всех сотрудников Организации.

4.2. Ответственность за организацию контрольных и проверочных мероприятий по вопросам установки, модификации технических и программных средств возлагается на Администратора ИБ ГИС.

4.3. Ответственность за общий контроль информационной безопасности возлагается на ответственного за защиту ПДн Организации.

Консультант



Саромсар У.А.

**Приложение № 1 к Инструкции по модификации и техническому обслуживанию
программного обеспечения и аппаратных средств государственной информационной
системы от «___» _____ 20__ г.**

<Руководителю отдела
по защите информации>

«___» _____ 20__ года

ЗАЯВКА

на внесение изменений в состав аппаратно-программных средств рабочей станции

В связи с _____
(наименование задач)

на _____ с инвентарным № _____ прошу

(наименование изменений)

«___» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)