

**АГЕНТСТВО ПО
ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИМ
СВЯЗЯМ
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

667000, Республика Тыва,
г.Кызыл, ул. Чульдум, 18



**ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН
ДАШТЫКЫ ЭКОНОМИКТИГ
ХАРЫЛЗААЛАР
АГЕНТСТВОЗУ**

667000, Тыва Республика, Кызыл хоорай,
Чульдум кудумчузу, 18

Тел. (39422) 3-00-03, 2-33-55 тел./факс (39422) 3-00-03, 2-19-21 e-mail: aves_rt@mail.ru

«19» февраль 2019 г.

г. Кызыл

ПРИКАЗ № 7

**Об утверждении Положения
о порядке представления гражданами, претендующими на замещение
должностей государственной службы в Агентстве по
внешнеэкономическим связям Республики Тыва и государственными
служащими Агентства по внешнеэкономическим связям Республики
Тыва сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и Указом Президента Правительства Республики Тыва от 11 августа 2009 года № 184 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной службы Республики Тыва, и государственными служащими Республики Тыва сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной службы в Агентстве по внешнеэкономическим связям Республики Тыва и государственными служащими Агентства по внешнеэкономическим связям Республики Тыва сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению к настоящему приказу.

2. Старшему инспектору-делопроизводителю ознакомить с настоящим Приказом государственных гражданских служащих Агентства по внешнеэкономическим связям Республики Тыва и обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Агентства по

внешнеэкономическим связям Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением Приказа возложить на заместителя директора Агентства по внешнеэкономическим связям Республики Тыва.

Директор



Самбу-Хоо Р.М.

Утвержден
Приказом Агентства по
внешнеэкономическим связям
Республики Тыва
от «19» февраля 2019 г. № 7

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке представления гражданами, претендующими на замещение
должностей государственной службы
в Агентстве по внешнеэкономическим связям Республики Тыва
и государственными служащими Агентства по внешнеэкономическим
связям Республики Тыва сведений о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной службы в Агентстве по внешнеэкономическим связям Республики Тыва (далее – должности государственной службы), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах), а также представления государственными гражданскими служащими Агентства по внешнеэкономическим связям Республики Тыва сведений о доходах, сведений о своих расходах, сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о расходах).

2. Обязанность представлять сведения о доходах возлагается:

а) на гражданина, претендующего на замещение должности государственной службы в Агентстве по внешнеэкономическим связям Республики Тыва (далее – гражданин);

б) на государственных гражданских служащих Агентства по внешнеэкономическим связям Республики Тыва, включенных в перечень конкретных должностей государственной гражданской службы в Агентстве по внешнеэкономическим связям Республики Тыва, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Агентства по внешнеэкономическим связям Республики Тыва обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – перечень конкретных должностей, гражданские служащие);

в) на государственного служащего, замещающего должность государственной службы, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным Указом Председателя Правительства Республики Тыва от 27 июля 2009 г. № 163, и перечнем конкретных должностей и претендующего на замещение должности государственной службы в

Агентстве по внешнеэкономическим связям Республики Тыва, предусмотренной перечнем конкретных должностей (далее – кандидат на должность, предусмотренную перечнем конкретных должностей).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

а) гражданами – при поступлении на государственную службу;

б) кандидатами на должности, предусмотренные перечнем конкретных должностей – при назначении на должности государственной службы в Агентстве по внешнеэкономическим связям Республики Тыва, предусмотренные перечнем конкретных должностей;

в) гражданскими служащими.

4. Гражданский служащий обязан ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее – сведения о расходах).

5. Сведения о доходах гражданами, а также сведения о доходах, сведения о расходах гражданскими служащими представляются с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».

6. Гражданин при назначении на должность государственной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности государственной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности государственной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности государственной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера

по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности государственной службы (на отчетную дату).

7. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с 6 настоящего Положения.

8. Гражданский служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

9. Сведения о доходах представляются старшему инспектору-делопроизводителю.

10. В случае если гражданин или гражданский служащий обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу государственного органа Республики Тыва сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем конкретных должностей, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 настоящего Положения. Гражданский служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «в» пункта 3 настоящего Положения.

11. В случае непредставления по объективным причинам гражданским служащим сведений о доходах, а также сведений о расходах, данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства по внешнеэкономическим связям Республики Тыва и урегулированию конфликта интересов.

12. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и государственным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской

Федерации.

13. Сведения о доходах, сведения о расходах, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и гражданскими служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Сведения о доходах, отнесенные федеральным законом к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

14. Сведения о доходах, сведения о расходах размещаются на официальном сайте Агентства по внешнеэкономическим связям Республики Тыва в порядке, установленном Указом Главы Республики Тыва.

15. Гражданские служащие Республики Тыва, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Сведения о доходах, сведения о расходах и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу гражданского служащего.

17. В случае непредставления или представления заведомо недостоверных и неполных сведений о доходах гражданин не может быть назначен на должность государственной службы. В случае непредставления или представления заведомо недостоверных и неполных сведений о доходах, сведений о расходах гражданский служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия.

**Лист ознакомления государственных гражданских служащих
Агентства по внешнеэкономическим связям Республики Тыва
с приказом от 19 февраля 2019 г. № 7 «Об утверждении Положения о
порядке представления гражданами, претендующими на замещение
должностей государственной службы в Агентстве по
внешнеэкономическим связям Республики Тыва и государственными
служащими Агентства по внешнеэкономическим связям Республики
Тыва сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера»**

№	Сотрудники	Должность	Дата	Подпись
1	Догур-оол А.В.	Заместитель директора	19.02.2019	
2	Бавуу-Сюрюн И.В.	Начальник отдела	19.02.2019	
3	Тюлюш А.О.	Ведущий специалист	19.02.19	