*Должностные обязанности ведущего специалиста:*

1)  соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Республики Тыва, законы Республики Тыва и иные нормативные правовые акты Республики Тыва и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Тыва;

4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

5) соблюдать служебный распорядок;

6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

7) не разглашать сведения, составляющую государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известные в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом и другими федеральными законами;

12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

13) участие в подготовке проектов законов республики и других нормативно-правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

14) соблюдение международных и региональных соглашений в процессе деятельности;

15) содействие в рамках своей компетенции республиканских торгово-экономических миссий и делегаций за рубеж, а также в подготовке визитов иностранных представителей на территорию Республики Тыва;

16) разработка, согласование, защита, составление отчетов республиканских целевых программ в установленной сфере деятельности, ежемесячное (до 5 числа) представление отчета о ходе реализации комплексного плана по исполнению мероприятий государственной программы «Создание благоприятных условий для развития бизнеса на 2014-2016 годы» подпрограммы «Развитие международного, межрегионального сотрудничества и внешнеэкономической деятельности»;

17) исполнение указов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов и решений Правительства Российской Федерации, указов, распоряжений и поручений Главы Республики Тыва, нормативных правовых актов и решений Правительства Республики Тыва;

18) обеспечение требований международного протокола при осуществлении международных и межрегиональных связей;

19) содействие при прохождении стажировки молодых специалистов установленного профиля;

20) содействие в организации мероприятий в установленной сфере деятельности, составление смет мероприятий, командировок, прием и проводы делегаций;

 21) разработка плана закупок, осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок, размещение в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;

22) осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

23) обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение контрактов;

24) участвуют в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионной работы;

25) организуют в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвуют в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных нужд;

26) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законом № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

27) осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством.