

**АГЕНТСТВО ПО
ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИМ
СВЯЗЯМ**

РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
667000, Республика Тыва,
г.Кызыл, ул. Чульдум, 18



**ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН
ДАШТЫКЫ ЭКОНОМИКТИГ
ХАРЫЛЗААЛАР
АГЕНТСТВОЗУ**

667000, Тыва Республика, Кызыл хоорай,
Чульдум кудумчузу, 18

Тел. (39422) 3-00-03, 2-33-55 тел./факс (39422) 3-00-03, 2-19-21 e-mail: aves_rt@mail.ru

« 19 » февраль 2019 г.

г. Кызыл

ПРИКАЗ № 8

**Об утверждении Положения
о порядке принятия государственными гражданскими служащими
Агентства по внешнеэкономическим связям Республики Тыва
почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных
государств, международных организаций, политических партий,
иных общественных объединений, в том числе
религиозных, и других организаций**

В соответствии с пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 г. № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», Указом Главы Республики Тыва от 25 марта 2016 г. № 36 «Об утверждении Положения о порядке принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке принятия государственными гражданскими служащими Агентства по внешнеэкономическим связям Республики Тыва почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий,

иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций согласно приложению к настоящему приказу.

2. Старшему инспектору-делопроизводителю ознакомить с настоящим Приказом государственных гражданских служащих Агентства по внешнеэкономическим связям Республики Тыва и обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Агентства по внешнеэкономическим связям Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением Приказа возложить на заместителя директора Агентства по внешнеэкономическим связям Республики Тыва.

Директор



Самбу-Хоо Р.М.

Утвержден
Приказом Агентства по
внешнеэкономическим связям
Республики Тыва
от «19» февраля 2019 г. № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке принятия государственными гражданскими служащими
Агентства по внешнеэкономическим связям Республики Тыва
почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных
государств, международных организаций, политических партий,
иных общественных объединений, в том числе
религиозных, и других организаций**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Агентства по внешнеэкономическим связям Республики Тыва почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных) (далее – звания, награды) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций.

2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 г. № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», Указом Главы Республики Тыва от 25 марта 2016 г. № 36 «Об утверждении Положения о порядке принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций».

3. Разрешение представителя нанимателя обязаны получить государственные гражданские служащие Агентства по внешнеэкономическим связям Республики Тыва (далее – гражданский служащий) при получении ими званий, наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций.

4. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением, в том числе религиозным, или другой организацией о предстоящем их получении,

в течение трех рабочих дней представляет представителю нанимателя ходатайство о разрешении принять звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет представителю нанимателя уведомление об отказе в получении звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2.

6. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение старшему инспектору-делопроизводителю в течение трех рабочих дней со дня их получения.

7. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

8. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 4-6 настоящего Положения, гражданский служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9. Обеспечение рассмотрения представителем нанимателя ходатайств, информирование лица, представившего (направившего) ходатайство представителю нанимателя, о решении, принятом представителем нанимателя по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляется старшим инспектором-делопроизводителем.

10. Письменное разрешение принимается представителем нанимателя в течение одного месяца со дня поступления ходатайства и оформляется путем наложения представителем нанимателя на ходатайство в левом верхнем углу резолюции соответственно «разрешаю» или «не разрешаю» с проставлением даты и подписи.

11. В случае удовлетворения представителем нанимателя ходатайства гражданского служащего старшим инспектором-делопроизводителем в течение десяти рабочих дней передает гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

12. В случае отказа представителем нанимателя в удовлетворении ходатайства гражданского служащего, старший инспектор-делопроизводитель в течение десяти рабочих дней сообщает гражданскому

служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение, в том числе религиозное, или другую организацию.

Приложение № 1

к Положению о порядке принятия
государственными гражданскими служащими
Агентства по внешнеэкономическим связям Республики Тыва
почетных и специальных званий (кроме научных),
наград иностранных государств, международных
организаций, политических партий, иных
общественных объединений, в том числе
религиозных, и других организаций

Директору Агентства по
внешнеэкономическим связям Республики Тыва

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной
знак отличия иностранного государства, международной организации,
политической партии, иного общественного объединения, в том числе
религиозного, или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или

специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы
к ней, знак отличия и документы к нему (*нужное подчеркнуть*)

(наименование почетного или специального звания, награды или иного
знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию,

награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от «____» _____ 20____ г.

В

(наименование кадрового подразделения)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке принятия
государственными гражданскими служащими
Агентства по внешнеэкономическим связям Республики Тыва
почетных и специальных званий (кроме научных),
наград иностранных государств, международных
организаций, политических партий, иных
общественных объединений, в том числе
религиозных, и других организаций

Директору Агентства по
внешнеэкономическим связям Республики Тыва

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в получении почетного или специального звания,
награды или иного знака отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии, иного
общественного объединения, в том числе религиозного,
или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование почетного или специального звания, награды или иного
знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«___» _____ 20___ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Лист ознакомления государственных гражданских служащих
Агентства по внешнеэкономическим связям Республики Тыва
с приказом от 19 февраля 2019 г. № 8 «Об утверждении Положения о
порядке государственными гражданскими служащими Агентства по
внешнеэкономическим связям Республики Тыва почетных и
специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств,
международных организаций, политических партий, иных
общественных объединений, в том числе религиозных, и других
организаций»**

№	Сотрудники	Должность	Дата	Подпись
1	Догур-оол А.В.	Заместитель директора	19.02.2019	
2	Бавуу-Сюрюн И.В.	Начальник отдела	19.02.2019	
3	Тюлюш А.О.	Ведущий специалист	19.02.19г.	